

Informationsblatt: Formatierung anhand von Typografie- und Layout-Angaben

Arbeitsschritte

Jede Publikation muss geplant werden. Nicht nur der Inhalt ist festzulegen, sondern es müssen auch entsprechende Entscheidungen zur Typografie und zum Layout getroffen werden. Solche Entscheidungen werden so ähnlich formuliert, wie sie in der Aufgabe 1 des Arbeitsblatts „Gestaltung eines Blindtextes“ ausgeführt worden sind.

Wie so oft im Umgang mit Computern gibt es verschiedene Wege zur Lösung solcher Aufgaben. Die im Folgenden aufgeführten Arbeitsschritte stellen deshalb nur *ein* Beispiel für viele Möglichkeiten dar, wie die Aufgabe gelöst werden kann.

Manuelle Formatierung

1. Schritt: Festlegen der Seitenmaße (und damit des Satzspiegels)
2. Schritt: Festlegen der Schriftart, der Schriftgröße, der Schriftausrichtung und des Zeilenabstandes der Grundschrift
3. Schritt: Festlegen des Grundlayouts (z. B. 2-spaltiger Satz)
4. Schritt: Einrichten und Formatieren der Kopf- und Fußzeilen einschließlich des Einrichtens der Seitennummerierung
5. Schritt: Einrichten und Formatieren der Überschriften und deren Hierarchie (ggf. unter Zurücknahme bereits festgelegter Grundschrift- und Grundlayout-Einstellungen!)
6. Schritt: Formatierungen von Besonderheiten (z. B. Initialen, wegfallender Erstzeileneinzug nach Überschriften)
7. Schritt: Umsetzen in Sonderformate (z. B. Literaturangaben, Internetquellen)
8. Schritt: Überprüfen des Textes auf typografisch korrekte Zeichen
9. Schritt: Änderung der Attribute einzelner Buchstaben oder Wörter (z. B. in fett oder kursiv)
10. Schritt: Silbentrennung durchführen bzw. kontrollieren
11. Schritt: Grafiken und Grafikbeschriftungen einfügen
12. Schritt: Registerausgleich durchführen
13. Schritt: Abschließende Korrektur durchführen

Automatische Formatierung

Textverarbeitungsprogramme wie z. B. *StarWriter* der Firma *Sun*, aber auch andere Textverarbeitungsprogramme bieten die Möglichkeit, so genannte Formatvorlagen zu nutzen bzw. selbst zu definieren.



Abb. 1: Über die bei allen Textverarbeitungssystemen vorhandenen Hilfe-Optionen können z. B. weitere Informationen über Formatierungsmöglichkeiten gewonnen werden.